Fecha del informe:	**27**		**ABRIL**		**2026**	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
CONTRATO NÚMERO:	320.14.01.031		DE		**29 DE ENERO 2026**
TIPO DE INFORME:	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**		**CUOTA No.** **3 DE 4**

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000036 DE FECHA 09 DE ENERO DE 2026
CDP – ADICIÓN	N/A
RCP	000039 DE FECHA 29 DE ENERO DE 2026
RCP – ADICIÓN	N/A
Apropiaciones Presupuestales:	**No. 2.1.2.02.02.008.01 Servicios prestados a las empresas - Profesionales,**
Objeto del contrato	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA PERSONERÍA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICIA Y DISCIPLINARIOS"**
Supervisor:	**GERALDINE SAAVEDRA VALDES** CC: No. 1.113.692.297 de Palmira Valle **PERSONERA AUXILIAR PARA ASUNTOS JUDICIALES, DE POLICIA Y DISCIPLINARIOS.**
Contratista	**LINA FERNANDA RENTERÍA MOSQUERA** CC: No. 1.113.677.315 de Palmira Valle CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026	correspondiente a la **CUOTA**	**3 DE 4**
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones	1. Elaborar y proyectar acciones constitucionales, informes de análisis de casos y proyectos de respuesta solicitudes de usuarios de la Personería Municipal, con énfasis en la identificación y aplicación de herramientas constitucionales y legales para el restablecimiento de derechos

específicas contractuales.	fundamentales y en la orientación jurídica de alta complejidad, como insumo para la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario. 2. Preparar y organizar la documentación de soporte, compilar expedientes, y proyectar borradores de memoriales y escritos jurídicos necesarios para las diferentes diligencias judiciales y/o administrativas asignadas a la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y al Despacho del Personero, garantizando la debida sustentación y trazabilidad procesal de los asuntos. 3. asistir y brindar apoyo jurídico en las diligencias, audiencias y operativos judiciales y/o administrativos que sean asignados por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y el Despacho del Personero, con el propósito de contribuir a la correcta representación institucional, la observancia del debido proceso y la protección de los derechos fundamentales 4. Estructurar y mantener actualizados los formatos, matrices y registros establecidos por la Personería Auxiliar para el seguimiento de los procesos y actuaciones, asegurando trazabilidad documental y cumplimiento con los estándares establecidos por el Archivo General de la Nación y la normatividad archivística vigente. 5. Contribuir a la ejecución de los Proyectos de la personería auxiliar para asuntos judiciales, policivos y disciplinarios, contemplado en el Plan de Acción de la Personería, mediante la planeación y desarrollo de actividades, elaboración de informes, conforme a los alcances, objetivos y cronograma establecidos en el estudio previo del contrato. 6. Elaborar actas resumidas o informes de seguimiento de las reuniones técnicas y de coordinación de proyectos en las que su presencia sea indispensable para la recolección de información relevante que permita la producción de los demás entregables contractuales, con el fin de contribuir a la trazabilidad y la coordinación entre las diferentes áreas o entidades. Así mismo, participar a las capacitaciones, talleres o jornadas formativas.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo comprendido entre el: **28 DE MARZO AL 27 DE ABRIL DE 2026**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75%
Otras consideraciones:		
Prorroga, suspensiones o adiciones en tiempo		

Fecha de suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Elaborar y proyectar acciones constitucionales, informes de análisis de casos y proyectos de respuesta solicitudes de usuarios de la Personería Municipal, con énfasis en la identificación y aplicación de herramientas constitucionales y legales para el restablecimiento de derechos fundamentales y en la orientación jurídica de alta complejidad, como insumo para la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

La contratista apoyó la atención al usuario y elaboró la documentación pertinente frente a cada caso específico.

SERVICIO	NÚMERO DE USUARIOS
ACCIÓN DE TUTELA	8
DERECHO DE PETICIÓN	4
INCIDENTE DE DESACATO	7
ASESORÍAS	17
TOTAL:	**36 USUARIOS ATENDIDOS**

La contratista elaboró y radicó ante la Rama Judicial 8 acciones constitucionales, por solicitud de los usuarios desde su correo electrónico institucional linaf.renteria.persopalmira@gmail.com relacionados a continuación:

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	QUÉ SERVICIO REQUIERE	Describa brevemente el motivo de la consulta aquí	EMPRESA	HORA INICIO	HORA FIN
6/04/2026 10:30	MARIA INDALECIA DIAZ GOMEZ	ACCION DE TUTELA	INSUMOS MEDICOS	EMSSANAR EPS (S)	10:33	11:37
9/04/2026 9:18	LUIS ARBEY ARTUNDUAGA	ACCION DE TUTELA	CITAS CONTROL CON ESPECIALISTAS	SANIDAD MILITAR (POLICIA)	9:41	10:23
10/04/2026 8:29	ALEJANDR RAFAEL GARCIA IBARRA	ACCION DE TUTELA	NO CONTESTACION DE DERECHO DE PETICION	UNAD	8:31	10:50

13/04/2026 8:54	DARMI YANIN BETANCOURT MARIN	ACCION DE TUTELA	REMISION PACIENTE HOSPITALIZADO - ACCIDENTE DE TRANSITO	BOLIVAR SOAT - EMSSANAR EPS	8:56	10:00
15/04/2026 9:43	DEFINENCIO CHAMORRO	ACCION DE TUTELA	INCUMLIMIENTO CITAS MEDICAS	EPS EMSSANAR	9:45	10:48
17/04/2026 14:32	YARISBETH JOSE BRITO CAÑIZALEZ	ACCION DE TUTELA	APOYOS DIAGNOSTICOS	EMSSANAR EPS (S)	14:38	15:31



Documentos soporte en el link del Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1yem1APP0PZvNznT61znW4NRtP0_Hb51F?usp=sharing

La contratista elaboró 4 Derechos de petición relacionados a continuación:

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	QUÉ SERVICIO REQUIERE	Describa brevemente el motivo de la consulta aquí	EMPRESA	HORA INICIO	HORA FIN
8/04/2026 10:33	MARIA EUGENIA BENAVIDES JARAMILLO	DERECHO DE PETICION	PETICION	ANT	10:37	11:57

9/04/2026 10:16	MARIA CONCEPCION DIAZ CABALLERO	DERECHO DE PETICION	ASESORIA	NO	10:24	10:56
13/04/2026 10:00	AMILCAR SEPULVEDA GARCIA	DERECHO DE PETICION	ASESORIA	NO	10:07	10:29



Documentos soporte en el link del Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1eyUw_bnbmXLr-U1bN7wnqLrd1Wf8mDAT?usp=sharing

La contratista elaboró 7 incidentes de desacato por incumplimiento a fallos de tutela de los usuarios relacionados a continuación:

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	QUÉ SERVICIO REQUIERE	Describa brevemente el motivo de la consulta aquí	EMPRESA	HORA INICIO	HORA FIN
7/04/2026 9:05	GLORIA BETTY GONZALEZ BAENA	DESACATO	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	NUEVA EPS (S)	9:05	11:26
8/04/2026 8:46	FRANCI EULIESER RAMIREZ DUEÑAS	DESACATO	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	NUEVA EPS ©	9:05	9:45
14/04/2026 8:21	LUZMILA ESTHER GARCIA PUENTES	DESACATO	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	NUEVA EPS (S)	8:39	9:57
14/04/2026 10:18	SUGEI GARCIA VASQUEZ	DESACATO	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	EMSSANAR EPS (S)	10:40	11:32

15/04/2026 10:47	SILVANA HERNANDEZ	DESACATO	AUTORIZACION DE TRANSPORTE	EPS COMFENALCO	10:49	11:42



Documentos soporte en el link del Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1K_mutTZD-WFPLM1RwpYBnMjYGWU8vPaG?usp=sharing

La contratista realizó 17 asesorías jurídicas a los usuarios relacionados a continuación:

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO	QUÉ SERVICIO REQUIERE	Describa brevemente el motivo de la consulta aquí	EMPRESA	HORA INICIO	HORA FIN
6/04/2026 7:58	FABIO VICTORIA	ASESORIA	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	NUEVA EPS (C)	8:32	8:39
6/04/2026 8:42	JEIMY MARCELA LOPEZ MUÑOZ	ASESORIA	CONTINUIDAD DE TRATAMIENTO	ADRESS	8:45	9:09
6/04/2026 9:25	JOSE BOLIVAR MENA ORTEGA	ASESORIA	NO PAGO DE INCAPACIDAD	COMFENALCO EPS (C)	9:37	9:45
6/04/2026 9:32	JOSE GILDARDO TORO	ASESORIA	INCUMPLMIENTO AL FALLO DE TUTELA	EMSSAN EPS(S)	9:46	9:49
8/04/2026 8:26	NORLYS JOSEFINA TORRES BELLO	ASESORIA, COADYUVANCIA	APOYOS DIAGNOSTICOS - CITA CON ESPECIALSITA	NUEVA EPS (S)	8:49	8:59

8/04/2026 14:44	LUSI BERNARDO GALEANO SANCHEZ	ASESORIA, COADYUVANCIA	APOYOS DIAGNOSTICOS	NUEVA EPS (S)	14:55	15:17
8/04/2026 15:14	CLAUDIA PATRICIA GIRALDO MONTOYA	ASESORIA	ASESORIA	NO	15:21	15:40
10/04/2026 15:19	ILDARION QUINTERO TELLO	ASESORIA	ASESORIA	NO	15:31	15:39
13/04/2026 8:04	SIGIFREDO VIVAS RAMIREZ	ASESORIA	ASESORIA	NO	8:28	8:54
13/04/2026 10:28	MARIELA MOJICA VERGARA	ASESORIA	INCMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	EMSSANAR EPS (S)	10:38	10:41
13/04/2026 10:32	JOHN JAIRO CHICA HINCAPIE	ASESORIA	ASESORIA	SECRETARIA DE TRANSITO	10:42	10:51
13/04/2026 11:11	EULOGIA SANTANDER JIMENEZ	ASESORIA	ASESORIA - PROCESO PENAL	FISCALIA	11:34	11:42
14/04/2026 7:57	MARILN BERMUDEZ LONDOÑO	ASESORIA	ASESORIA	SERVI INDUSTRIALES DEL VALLE	8:28	8:38
14/04/2026 9:33	RAUL RODRIGUEZ DIAZ	ASESORIA	ASESORIA	NO	10:06	10:13
15/04/2026 7:59	MARIA DEL CARMEN GUTIERREZ BENAVIDES	ASESORIA	INCUMPLIMIENTO AL FALLO DE TUTELA	EMSSANAR EPS (S)	8:49	9:10
17/04/2026 14:17	WILIAM JOSE GONZALEZ RINCON	ASESORIA	CONTINUIDAD DE TRATAMIENTO	PROTEGER EPS	14:26	14:37
17/04/2026 15:33	LUZ DARY DIAZ RENGIFO	ASESORIA	MEDICAMENTOS	SANITAS EPS (C)	15:38	15:50

2. Preparar y organizar la documentación de soporte, compilar expedientes, y proyectar borradores de memoriales y escritos jurídicos necesarios para las diferentes diligencias judiciales

y/o administrativas asignadas a la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y al Despacho del Personero, garantizando la debida sustentación y trazabilidad procesal de los asuntos.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- La contratista durante el presente periodo no ejecutó la actividad contractual.

3. Asistir y brindar apoyo jurídico en las diligencias, audiencias y operativos judiciales y/o administrativos que sean asignados por la Personería Auxiliar de Asuntos Judiciales, de Policía y Disciplinario y el Despacho del Personero, con el propósito de contribuir a la correcta representación institucional, la observancia del debido proceso y la protección de los derechos fundamentales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- La contratista realizó acompañamiento en Diligencia de audiencia proceso 085-26 VCF el día 07 de abril de 2026, a las 2:30pm a cargo del doctor VICTOR FABIO ALVAREZ GOMEZ Comisario De Familia Despacho 2, por medio de la cual se profirió medida de protección definitiva.

Alcaldía de Palmira

Municipio de Palmira
Ventanilla Única Correspondencia Externa

Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE GOBIERNO
RESOLUCION
TRD-120.1.43.08.00000039.15.2026001938

RESOLUCION DE AUDIENCIA QUE SE ADELANTA POR VIOLENCIA EN CONTEXTO FAMILIAR
PROCESO 085-26 VCF.

Hoy 7 de abril de 2026 se constituye el despacho en diligencia de audiencia, se deja expresa constancia que a la diligencia NO **COMPARECIÓ** en **CALIDAD DE PARTE CITANTE el señor (a) FRANCISCO ANTONIO ESCOBAR VICTORIA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No 16270454 de Palmira, Valle del Cauca, residente en la Calle 33 # 19-122, de la ciudad de Palmira Valle del Cauca, celular No reporta, correo electrónico para efecto de notificaciones No reporta. NO **COMPARECIÓ** siendo el presunto agresor el señor **DIEGO FERNANDO ESCOBAR VICTORIA,** identificado con , con dirección de residencia en la Calle 33 # 19-122, de la ciudad de Palmira Valle del Cauca, celular no reporta correo electrónico para notificaciones no aporta, con el fin de llevar a cabo diligencia de audiencia de conformidad con lo establecido en el art. 14 de la Ley 294 de 1996 y la ley 2126 de 2021.

Se deja constancia que para la presente diligencia se citó a la Personería Municipal de Palmira, se hace presente Doctora **LINA FERNANDA RENTERIA MOSQUERA** identificada con cédula de ciudadanía No 1113677315 expedida en Palmira Valle, con tarjeta profesional No 357810 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de Personera Delegada, correo electrónico: linaf.renteria.personpalmira@gmail.com



- La contratista realizó acompañamiento en Diligencia de audiencia incidente de incumplimiento proceso 532-19 VCF, el día 22 de abril de 2026, a las 2:30pm a cargo del doctor VICTOR FABIO ALVAREZ GOMEZ Comisario De Familia Despacho 2.

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE GOBIERNO
RESOLUCION
TRD-120.1.43.08.00000039.466.2026000204

Alcaldía de Palmira

DILIGENCIA DE AUDIENCIA QUE TRATA EL ART. 17 DE LA LEY 294 DE 1996, MODIFICADO POR EL ART. 8º DE LA LEY 575 DE 2.000, DENTRO DE PROCESO CON RADICADO No. 532-19 VCF[1] QUE SE ADELANTA POR INCUMPLIMIENTO A LA MEDIDA DE PROTECCIÓN POR VIOLENCIA EN EL CONTEXTO DE LA FAMILIA[2].

Hoy 22 de abril de 2026, siendo las 2:30 p.m. fecha y hora programada, procedió por parte de la Comisaria de Familia de Palmira Central Despacho 2, a llevar a cabo diligencia de Audiencia de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la ley 294 de 1996, modificado por el artículo 8 de la ley 585 de 2000.

PARTES Y COMPARECENCIA

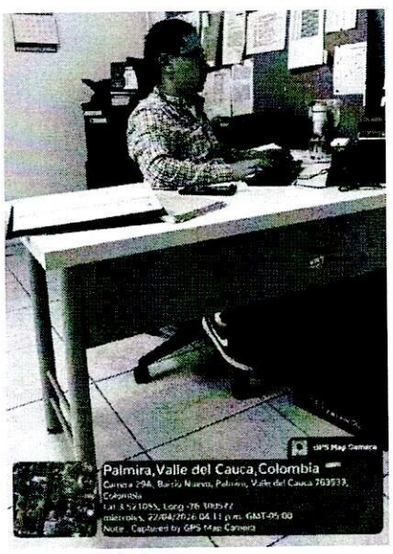
Se trata de las partes

1. ELQUINALDO PEREZ ALVARADO, identificado con cédula de ciudadanía No 16248615 expedida en Palmira Valle, con domicilio y residencia en Calle 39 No 13a-25 barrio San Pedro del municipio de Palmira Valle, celular 304 252 36 45, correo electrónico: no aporta, quien NO **COMPARECIÓ.**

2. ANDRES FABIAN PEREZ GUZMAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1113655757 expedida en Palmira Valle, con domicilio y residencia en Calle 39 No 13a-25 barrio San Pedro del municipio de Palmira Valle, celular: 3127778722, correo electrónico: no aporta, quien NO **COMPARECIÓ**

Se deja constancia que a la presente diligencia se hace presente delegada de la Personería Municipal de Palmira Doctora **LINA FERNANDA RENTERIA MOSQUERA** identificada con cédula de ciudadanía No 1113677315 expedida en Palmira Valle, con tarjeta profesional No 357810 del Consejo Superior de la Judicatura, en calidad de Personera Delegada, correo electrónico: linaf.renteria.persopalmira@gmail.com

- La contratista realizó acompañamiento en Diligencia de audiencia proceso 094-26 VCF VIF, el día 22 de abril de 2026, a las 4:00pm a cargo del doctor VICTOR FABIO ALVAREZ GOMEZ Comisario De Familia Despacho 2, se dejó constancia que no comparecieron las partes, el despacho dispuso la reprogramación de la diligencia para el día 01 de junio de 2026 a las 4pm.

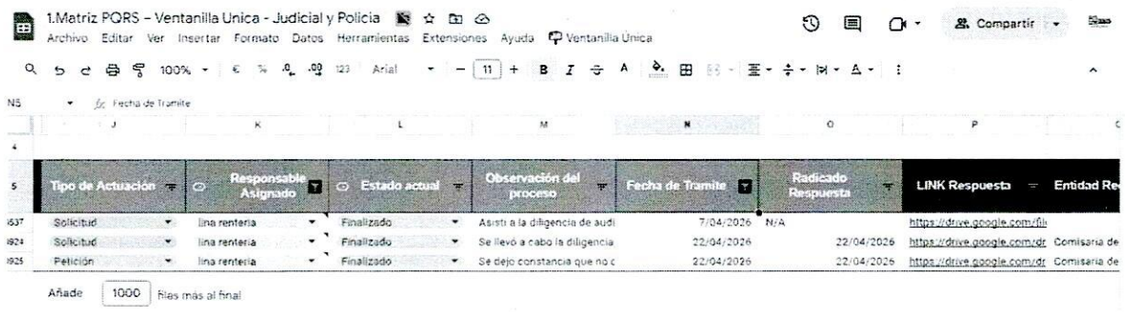


Constancias Link de audiencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1DbrO2mx0XXZsRDzCpbr2EoAJGGvwsfNc?usp=sharing

4. Estructurar y mantener actualizados los formatos, matrices y registros establecidos por la Personería Auxiliar para el seguimiento de los procesos y actuaciones, asegurando trazabilidad documental y cumplimiento con los estándares establecidos por el Archivo General de la Nación y la normatividad archivística vigente.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- La contratista durante el mes de abril actualizó la matriz de PQRS como herramienta de seguimiento y control de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes presentadas por la ciudadanía, asegurando la trazabilidad y verificación de términos y control oportuno de respuestas.

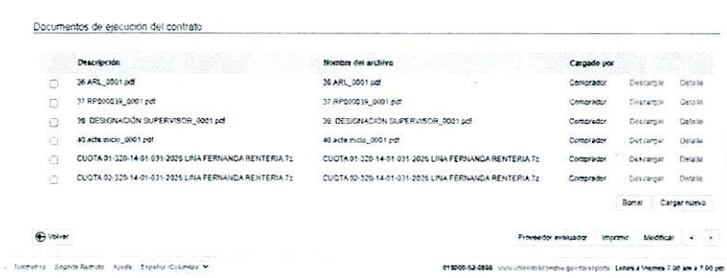


5. Contribuir a la ejecución de los Proyectos de la personería auxiliar para asuntos judiciales, policivos y disciplinarios, contemplado en el Plan de Acción de la Personería, mediante la planeación y desarrollo de actividades, elaboración de informes, conforme a los alcances, objetivos y cronograma establecidos en el estudio previo del contrato.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- La contratista apoyó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la Personería auxiliar en asuntos judiciales y de policía, teniendo en cuenta las directrices impartidas por la Dirección administrativa y financiera, respecto del cargue de los informes y obligaciones contractuales, además la contratista realizó el cargue de la información de las cuentas de cobro en el Secop II.





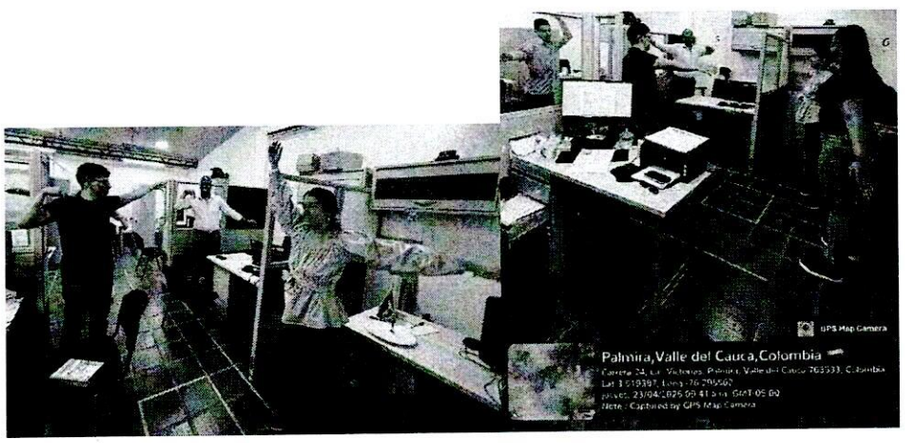
6. Elaborar actas resumidas o informes de seguimiento de las reuniones técnicas y de coordinación de proyectos en las que su presencia sea indispensable para la recolección de información relevante que permita la producción de los demás entregables contractuales, con el fin de contribuir a la trazabilidad y la coordinación entre las diferentes áreas o entidades. Así mismo, participar a las capacitaciones, talleres o jornadas formativas.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- La contratista participó en reunión de seguimiento con el equipo de Judicial a cargo de la Personera Auxiliar Geraldine Saavedra el día 09 de abril de 2026 a las 12:00pm.



- La contratista participó en actividad Psicosocial de pausa activa a cargo de la Dra. Liliana en la Oficina de Judicial el día 23 de abril de 2026 a las 9:30am.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2)	Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la **CUOTA:**	**3 DE 4**

3) Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:

No. Planilla:	1081495729	**OBSERVACIONES:**
CUS No.:	247251762	Planilla Salud y Pensión abril 2026
Operador:	Simple	
Fecha de Pago:	23 de abril 2026	
Periodo de pago:	abril 2026	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**				
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
No. de Cuotas	4	**CUOTA 1 DE 4**	FEBRERO/2026	$ 3.510.000	Pagada
Valor inicial del contrato	$ 14.040.000	**CUOTA 2 DE 4**	MARZO/2026	$ 3.510.000	Pagada
Valor Adiciones	$ 0	**CUOTA 3 DE 4**	ABRIL/2026	$ 3.510.000	Pendiente por pagar
Reajustes	$ 0				
Valor Total del Contrato	$ 14.040.000				
Valor pagado	$ 7.020.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.510.000				
Valor total ejecutado	$ 10.530.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 3.510.000				
Intereses moratorios	$ 0				

AUTORIZACIÓN DE PAGO
Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los

datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor antes expresado, así mismo dejo constancia que la contratista se encuentra afiliado y/o al día en los pagos de los aportes a Seguridad social, pensión y ARL correspondientes.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS				
SIN NOVEDAD				
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
27	**días del mes de:**	**ABRIL**	**De:**	**2026**

GERALDINE SAAVEDRA VALDÉS
CC: No. 1.113.692.297 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Supervisor